

人材派遣のしくみ

ポイント1

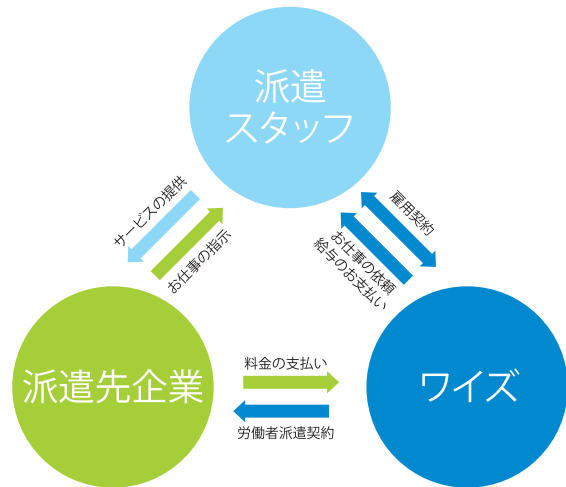
スタッフは当社と雇用契約を結びます。

ポイント2

企業様からは、スタッフへの実際の業務に関わる指揮・命令をしていただきます。

ポイント3

当社は、スタッフへの給与・福利厚生・就業に関わる基本マナーの教育等を受け持ちます。



ご登録からお仕事スタートまでの流れ

①登録手続き

派遣システムや福利厚生についての説明。面接で、貴方のご希望をお話下さい。



②お仕事ご紹介

貴方の経験やスキル、希望に合ったお仕事をご紹介します。



③雇用手続き

詳しいお仕事内容の確認と諸手続きを行います。

システム説明

当社の契約企業の中から、あなたにあったお仕事を紹介し、【派遣スタッフ】として一定期間働いていただくシステムです。ワイズはあなたのキャリア・スキルや可能性を發揮できるお仕事をご紹介します。

マージン率等の公開情報

H29年9月末現在

派遣労働者の数 1,260名 労働者派遣に関する料金額の平均額 13,253円 (1日8時間あたりの額)

派遣先の数 約300社 派遣労働者の賃金額の平均額 9,734円 (1日8時間あたりの額)

マージン率 26.55% (スタッフの賃金比率: 73.45%)

教育訓練に関する事項 雇入時の教育、安全衛生教育、必要に応じ資格取得講習の受講等

その他参考となると認められる事項

スタッフに直接関わる費用として会社が負担している費用およびその比率	
①法定福利費 (社会保険料、労働保険料等)	10.3%
②福利厚生費 (健診費用・作業服・作業靴等の費用)	0.3%
③送迎関係費用等	0.5%
④交通費	1.3%
⑤地代家賃 (寮の家賃、共益費、駐車場代等)	1.3%
⑥その他費用	1.4%

※その他費用には、以下のものなどが含まれます。

- 寮関係費 (光熱費・火災保険料・備品・礼金、修繕費等)
- 教育訓練費 (資格取得費等・研修費等)・その他諸費用

これら①～⑥が派遣料金全体に占める割合は約15.1%

マージン率からこれらの経費比率を差し引いた残りの率は11.4%です。ここから、会社の営業担当者・事務員等の人件費、営業車両費、事務所賃料、募集広告費諸設備費用、車両費など、すべての費用を差し引いた残りが会社の営業利益となります。さらに、その中から営業外の費用を差し引いた分に対し法人税等を納めています。